

## Содержание Справки по Папке Обмена

С помощью Папки Обмена можно просматривать содержимое Буфера Обмена и Папки Обмена на рабочей станции. Вырезанная или скопированная информация помещается в Буфер Обмена. В последствии эту информацию можно вставлять из Буфера Обмена в другие документы и приложения или сохранить ее в Папке Обмена на рабочей станции. Информацию о том, как пользоваться Справкой можно получить, нажав "F1".

### Введение

Что такое Окно папки Обмена?

#### Как ...

Очистить содержимое Буфера обмена

Подключить и отключить от Папки Обмена на другом компьютере

Показать страницы Папки Обмена в других режимах просмотра

Внедрить и связать объекты с помощью Папки обмена

Сохранить содержимое Буфера обмена

Переместить информацию

Применить Папку Обмена для совместного использования информации

Просмотреть страницу Папки Обмена в различных форматах

Просмотреть содержимое Буфера Обмена в других форматах

## Что такое Окно папки Обмена?

Окно Папки Обмена содержит в себе два окна меньшего размера: Папка Обмена на рабочей станции и Буфер Обмена. Когда начинается сеанс работы с Папкой Обмена, открывается окно Папки Обмена на рабочей станции. Окно Буфера Обмена появляется в виде значка.

В Буфере Обмена временно сохраняется та информация, которая перемещается из одного документа в другой, а в Папке Обмена на рабочей станции долговременно запоминается та информация, которую должна быть сохранена и совместно использована несколькими пользователями.

Окно Буфера Обмена показывает текущее содержимое Буфера Обмена. В момент вырезания или копирования информации из приложения, она помещается в Буфер Обмена и содержится там до тех пор, пока Буфер Обмена не будет очищен, или пока не будет скопирован или вырезан новый кусок информации. Содержимое Буфера Обмена может быть вставлено в любой документ или документы столько раз, сколько потребуется.

Текущее содержимое Буфера Обмена можно отправить на длительное хранение, если скопировать его в Папке Обмена на рабочей станции. В Папке Обмена на рабочей станции может храниться несколько кусков информации, называемых страницами. В дальнейшем эти куски могут быть вновь скопированы в Буфер Обмена и затем вставлены в документ.

После того как информация сохранена в виде страницы, она может быть совместно использована несколькими людьми. Каждый компьютер имеет своя собственная Папка Обмена. Можно установить связь с Папкой Обмена на другом компьютере, и другие пользователи могут связаться с Папкой Обмена на вашем компьютере, для совместного использования информации, сохраненной на страницах.

Чтобы вернуться к разделу Содержание Справки по Папке Обмена, нужно щелкнуть мышью на кнопке "Содержание".

## Перемещение информации

В Буфере Обмена временно сохраняется информация, которая должна быть скопирована или перемещена из одного документа в другой. После того как информация попала в Буфер Обмена, с ней возможно производить следующие действия: ее можно сохранить, просмотреть в других форматах или удалить из Буфера Обмена.

Буфер Обмена можно использовать для перемещения информации между документами и приложениями. Методы выполнения этих действий различны в зависимости от типов приложений, из которых копируется и в которые вставляется информация.

Более подробно о выполнении этих задач можно узнать в одном из следующих разделов:

- [Обмен информацией между MS-DOS-ориентированными приложениями](#)
- [Обмен информацией между Windows-ориентированными приложениями](#)

## **Применение Папки Обмена для совместного использования информации**

В Папке Обмена на рабочей станции долговременно сохраняется информация (так называемые страницы), которая может быть использована совместно с другими. Каждый компьютер имеет Папку Обмена. Установив связь с Папкой Обмена на другом компьютере, можно использовать информацию, сохраненную другими пользователями сети.

Для того, чтобы вставить информацию из страницы Папки Обмена на рабочей станции в документ, необходимо скопировать ее обратно в Буфер Обмена

Подробная описание применения Папки Обмена на рабочей станции для хранения и совместного использования информации содержится в следующих разделах:

- Копирование страницы Папки Обмена в Буфер обмена
- Совместное использование и отказ от совместного использования страницы Папки обмена

## Внедрение и связывание объектов с помощью Папки Обмена

Процесс внедрения и связывания объектов организован в виде их передачи от документа источника в документ назначения через Буфер Обмена.

Документ-источник может находиться на том же компьютере, что и документ назначения, либо располагаться на другом компьютере, подключенном к сети. Для того, чтобы внедрить или связать объекты из документа-источника, расположенного на другом компьютере, вам сначала необходимо подключиться к Папку Обмена этого компьютера. Объект, который вы хотите внедрить или связать, должен быть помещен на страницу Папки Обмена и помечен как совместный.

**Замечание:** Для того, чтобы внедрить или связать объект, приложение, его создающее, должно поддерживать эту возможность. Различные приложения могут использовать разные способы для выполнения этой задачи. Более подробно о способах внедрения и связывания объектов должно быть рассказано в документации по приложениям.

Более подробная информация о связывании и внедрении объектов содержится в следующих разделах:

- Внедрение объекта
- Внедрение объекта, расположенного на другом компьютере
- Связывание объектов
- Связь с объектом, расположенным на другом компьютере

## **Очистка содержимого Буфера Обмена**

Поскольку Буфер Обмена хранит информацию в различных форматах, его очистка может освободить достаточно много памяти для приложений.

### **Для того, чтобы очистить содержимое Буфера Обмена**

1. Выберите значок или окно Буфера Обмена.
2. Нажмите кнопку "Удалить" в панели инструментов или выполните команду **Удалить** из меню **Правка**.

## Сохранение содержимого Буфера Обмена

Вы можете сохранить содержимое Буфера Обмена либо на странице Папки Обмена на рабочей станции либо в файле Буфера Обмена. Первый способ предпочтительней, поскольку он упрощает операции просмотра, передачи и совместного использования. Файлы Буфера Обмена не могут быть совместными.

### Для того, чтобы сохранить содержимое Буфера Обмена на странице Папки Обмена на рабочей станции

1. Активизируйте окно **Папка Обмена на рабочей станции**.
2. Нажмите кнопку "Вставить" в панели инструментов или выполните команду **Вставить** из меню **Правка**.
3. В поле "Название страницы" введите имя страницы, на которой вы сохранили информацию.
4. Установите переключатель "Совместное использование элемента данных", если вы хотите совместно использовать эту страницу с другими пользователями.
5. Нажмите кнопку "ОК". Если вы установили переключатель "Совместное использование элемента данных", на экране появится диалоговое окно **Совместное использование страницы Папки Обмена**. Установите нужные параметры и нажмите кнопку "ОК".

Описание параметров диалогового окна **Совместное использование страницы Папки Обмена** можно получить, нажав кнопку "Справка" или клавишу "F1", если это окно открыто.

### Для того, чтобы сохранить содержимое Буфера Обмена в файле

1. Выберите значок или окно Буфера Обмена.
2. Выполните команду **Сохранить как** из меню **Файл**.
3. В диалоговом окне **Сохранить как** укажите имя файла. Расширение имени файла, принимаемое по умолчанию - .CLP.
4. Нажмите кнопку "ОК".

### Для того, чтобы открыть файл Буфера Обмена

1. Выберите значок или окно Буфера Обмена
2. Выполните команду **Открыть** из меню **Файл**.
3. В поле "Имя файла" укажите имя файла, который вы хотите загрузить.
4. Нажмите кнопку "ОК".

## **Обмен информацией между Windows-ориентированными приложениями**

Используются команды **Вырезать**, **Копировать** и **Вставить**, стандартных для большинства Windows-ориентированных приложений, вы можете копировать или перемещать информацию внутри одного документа, между документами или между приложениями.

### **Для того, чтобы обменяться информацией с помощью Буфера Обмена**

1. Выделите информацию, которую вы хотите скопировать или переместить.
2. Если вы хотите скопировать информацию, выполните команду **Копировать** из меню **Правка**.  
Если вы хотите переместить информацию, выполните команду **Вырезать** из меню **Правка**.
3. Если вы хотите поместить скопированную или вырезанную информацию в другой документ или приложение, переключитесь на этот документ или в это приложение.  
Поместите точку вставки в то место документа, куда хотите вставить информацию.
4. Выполните команду **Вставить** из меню **Правка**.

### **Для того, чтобы скопировать образ активного окна в Буфер Обмена**

- ▶ Нажмите ALT+PRINT SCREEN.

### **Для того, чтобы скопировать образ всего экрана в Буфер Обмена**

- ▶ Нажмите PRINT SCREEN.



## **Обмен информацией между MS-DOS-ориентированными приложениями**

Для того, чтобы передать какую-либо информацию от одного MS-DOS-ориентированного приложения в другое, вам необходимо сначала скопировать или вырезать эту информацию в Буфер Обмена, а затем вставить ее в документ.

Подробное описание процесса Обмена информацией между MS-DOS-ориентированными приложениями содержится в следующих разделах:

- Копирование информации из MS-DOS-ориентированного приложения
- Вставка информации в MS-DOS-ориентированные приложения

## **Копирование информации из MS-DOS-ориентированного приложения**

Если MS-DOS-ориентированное приложение запускается в окне, вы можете копировать в Буфер Обмена выделенные куски информации, образы окна или образы целого экрана. Если же это приложение является полноэкранным, то вы можете скопировать в Буфер Обмена только образ целого экрана.

### **Для того, чтобы скопировать выделенный кусок информации в Буфер Обмена**

1. С помощью мыши или клавиш ALT+SPACEBAR откройте системное меню.
2. Выполните команду **Правка** из системного меню.
3. Выполните команду **Маркер** из подменю **Правка**.
4. Выделите в документе информацию, которую хотите скопировать.
5. С помощью мыши или клавиш ALT+SPACEBAR откройте системное меню.
6. Выполните команды **Правка** и **Копировать** из системного меню.

### **Для того, чтобы скопировать образ активного окна в Буфер Обмена**

- ▶ Нажмите ALT+PRINT SCREEN.

### **Для того, чтобы скопировать образ всего экрана в Буфер Обмена**

- ▶ Нажмите PRINT SCREEN.

Замечание: Описанная процедура работает только для тех MS-DOS-ориентированных приложений, которые выполняются в текстовом (не графическом) режиме.

## **Вставка информации в MS-DOS-ориентированные приложения**

MS-DOS-ориентированные приложения могут запускаться либо в окне, либо в полноэкранном режиме.

В MS-DOS-ориентированные приложения можно вставлять только текстовую информацию.

### **для того, чтобы вставить информацию в полноэкранное приложение**

1. Скопируйте информацию в Буфер Обмена
2. Переключитесь в приложение, куда вы хотите ее поместить.
3. Поместите точку вставки в то место документа, куда вам нужно вставить информацию.
4. Нажмите клавиши ALT+SPACEBAR для того, чтобы открыть системное меню.

**Замечание:** Если в приложении клавиши ALT+SPACEBAR используются для других целей, нажмите CTRL+ESC для того, чтобы переключиться в Списке задач, не завершая приложения. Приложение появится в виде значка внизу рабочего поля Windows. Щелкните мышью на этом значке для того, чтобы открыть системное меню.

5. Выполните последовательно команды **Правка** и **Вставить** из системного меню.

### **Для того, чтобы вставить информацию в приложение, выполняющееся в окне**

1. Поместите информацию в Буфер Обмена
2. Переключитесь в приложение, куда вы хотите ее поместить.
3. Поместите точку вставки в то место документа, куда вам нужно вставить информацию.
4. С помощью мыши или клавишами ALT+SPACEBAR откройте системное меню.
5. Выполните последовательно команды **Правка** и **Вставить** из системного меню.

## **Просмотр содержимого Буфера Обмена в различных форматах**

Вы можете просматривать информацию Буфера Обмена в различных форматах.

Информация в Буфера Обмена может храниться в различных форматах, что дает вам возможность обмениваться информацией между приложениями, использующими несовпадающие форматы представления данных.

В меню **Просмотр** содержится список всех доступных форматов представления для той информации, которая хранится в Буфера Обмена. Текущая информация Буфера Обмена может быть непредставима в каких-либо форматах. Такие форматы в списке отображаются нечетким шрифтом и не могут быть выбраны. Текущий формат представления отмечен галочкой слева от имени формата.

Список наиболее часто встречающихся форматов:

- Text: набор символов, используемый большинством Windows-ориентированных приложений.
- OEM Text: формат, используемый MS-DOS-ориентированными приложениями.
- Bitmap: графическое изображение в растрового изображения.
- DIB: аппаратно-независимая битовая карта.

### **Для того, чтобы просмотреть содержимое Буфера Обмена**

- ▶ Выберите значок Буфера Обмена в окне Папки Обмена.

### **Для того, чтобы просмотреть содержимое Буфера Обмена в другом формате**

- ▶ Выберите имя формата в меню **Просмотр**.

### **Для того, чтобы вернуться к исходному формату**

- ▶ Выберите **Формат по умолчанию** из меню **Просмотр**.

## **Просмотр страницы Папки Обмена в различных форматах**

Информация на странице Папки Обмена может храниться в различных форматах.

**Замечание:** Тип используемого видеоадаптера может накладывать ограничения на количество доступных форматов просмотра, если вы просматриваете страницу Папки Обмена с другого компьютера.

Прежде чем начать просматривать содержимое страницы Папки Обмена, выделите эту страницу и переключитесь в режим "Страница полностью".

### **Для того, чтобы переключиться в режим "Страница полностью"**

1. Активизируйте окно Папки Обмена.
2. Выберите страницу, которую вы хотите просмотреть.
3. Нажмите кнопку "Страница полностью" в панели инструментов или выполните команду **Страница полностью** из меню **Просмотр**.

### **Для того, чтобы просмотреть страницу Папки Обмена в другом формате**

1. Выберите страницу.
2. Выберите нужный формат из меню **Просмотр**.

### **Для того, чтобы вернуться к исходному формату**

- ▶ Выберите **Формат по умолчанию** из меню **Просмотр**.

## Подключение и отключение от Папки Обмена на другом компьютере

Прежде чем использовать совместные страницы Папки Обмена, расположенного на другом компьютере, вы должны подключиться к этому Папку Обмена.

### Для того, чтобы подключиться к Папку Обмена, расположенного на другом компьютере

1. Нажмите кнопку "Подключить" в панели инструментов или выполните команду **Подключить** из меню **Файл**.
2. В диалоговом окне **Выделить компьютер** введите имя компьютера, на котором расположен интересующий ваша Папка Обмена.
3. Нажмите кнопку "ОК". На экране появится окно с содержимым Папкой Обмена, к которому вы подключились.

Описание параметров диалогового окна **Выделить компьютер** можно получить, нажав кнопку "Справка" или клавишу "F1", находясь в этом окне.

Вы можете отсоединиться от Папки Обмена, после завершения работы с ним.

### Для того, чтобы отсоединиться от Папки Обмена, расположенного на другом компьютере

1. Активизируйте окно Папки Обмена.
2. Нажмите кнопку "Отключить" в панели инструментов или выполните команду **Отключить** из меню **Файл**.

## Просмотр страниц Папки Обмена в различных режимах отображения

Существует три режима просмотра страниц Папки Обмена.

<b>Для того, чтобы отобразить</b>	<b>Нажмите или выполните</b>
Заголовки в алфавитном порядке	кнопку "Таблица содержания" из панели инструментов или аналогичную команду из меню <b>Просмотр</b> .
Уменьшенные эскизы всех страниц	кнопку "Обзор" из панели инструментов или аналогичную команду из меню <b>Просмотр</b> .
Содержимое страницы	кнопку "Страница полностью" или аналогичную команду из меню <b>Просмотр</b> (после того, как выберете интересующую вас страницу).

## **Совместное использование и отказ от совместного использования страницы Папки Обмена**

После того, как вы сохранили информацию на странице Папка Обмена на рабочей станции, вы можете объявить ее совместно используемой. Если вы объявили какие-либо страницы совместно используемой, другие пользователи могут подключиться к вашему Папку Обмена на рабочей станции и, в зависимости от степени защиты, просматривать и изменять содержимое этих страниц.

Вы можете определить, какие страницы являются совместно используемыми по специальному значку, которым они отмечаются.

### **Для того, чтобы объявить страницу Папки Обмена на рабочей станции совместно используемой**

1. Активизируйте окно Папки Обмена на рабочей станции.
2. Выберите страницу, которую вы хотите совместно использовать.
3. Нажмите кнопку "Совместно использовать" в панели инструментов или выполните команду **Совместно использовать** из меню **Файл**.
4. Выберите тип защиты страницы и, если это сделано, введите пароль.
5. Нажмите кнопку "ОК".

Описание параметров диалогового окна **Совместное использование** страницы Папки Обмена можно получить, нажав кнопку "Справка" или клавишу "F1", находясь в этом окне.

### **Для того, чтобы остановить совместное использование страницы Папки Обмена на рабочей станции**

1. Выберите нужную страницу.
2. Нажмите кнопку "Запретить совместный доступ" в панели инструментов или выполните команду **Запретить совместный доступ** из меню **Файл**.



## **Копирование страницы Папки Обмена в Буфер Обмена**

Прежде чем вставить какую-либо информацию из страницы Папки Обмена в документ, вы должны скопировать ее в Буфер Обмена

### **Для того, чтобы скопировать страницу Папки Обмена в Буфер Обмена**

1. Выберите нужную страницу в окне Папки Обмена на рабочей станции.
2. Нажмите кнопку "Копировать" в панели инструментов или выполните команду **Копировать** из меню **Правка**.

## **Внедрение объекта**

Когда Вы внедряете объект, вы тем самым помещаете копию объекта, созданного в одном документе, в другой. Эти два документа могут относиться к одному приложению, но вы также можете внедрять объекты и из других приложений. Например, вы можете внедрить рисунок, подготовленный в Paintbrush в документ Write.

Когда вы редактируете внедренный объект, вы запускаете создавшее его приложение из редактируемого документа.

### **Для того, чтобы внедрить объект**

1. Откройте документ источник.
2. Выберите объект и выполните команду **Копировать** из меню **Правка**.  
Копия объекта вставляется в Буфер Обмена.
3. Переключитесь в документ назначения.
4. Выполните команду **Вставить** из меню **Правка**.

## **Внедрение объекта, расположенного на другом компьютере**

Вы можете внедрить объект из документа, расположенного на другом компьютере. Для того, чтобы это сделать, внедряемый объект должен быть вставлен в страницу Папки Обмена этого компьютера, которая, в свою очередь, должна быть объявлена совместной.

Редактировать внедренный объект вы можете только в том случае, если на вашем компьютере установлено соответствующее приложение.

### **Для того, чтобы внедрить объект, расположенный на другом компьютере**

1. Нажмите кнопку "Подключить" из панели инструментов или выполните команду **Подключить** из меню **Файл**.
2. В диалоговом окне **Выделить компьютер** укажите имя компьютера, на котором находится интересующий вас объект.
3. Нажмите кнопку "ОК".  
В окне Папки Обмена появится список совместно используемых страниц Папки Обмена удаленного компьютера.
4. Выберите нужную вам страницу.
5. Выполните команду **Копировать** из меню **Правка**.  
Копия объекта попадет в Буфер Обмена.
6. Откройте документ, в который вы хотите внедрить объект.
7. Выполните команду **Вставить** из меню **Правка**.

Описание параметров диалогового окна **Выделить компьютер** можно получить, нажав кнопку **Справка** или клавишу "F1", находясь в этом окне.

## **Связывание объектов**

Когда вы создаете связанный объект, вы, вместо него, вставляете знак или представление связанного объекта в документ назначения. Сам объект остается в документе источнике. Когда вы изменяете сам объект, связанный объект обновляется автоматически.

### **Для того, чтобы связать объекты**

1. Откройте документ источник.
2. Выделите объект и выполните команду **Копировать** из меню **Правка**.  
Копия объекта попадет в Буфер Обмена.
3. Переключитесь в документ назначения.
4. Выполните команду **Специальная вставка** из меню **Правка**.
5. Выберите нужный формат и нажмите кнопку "Вставить связь".

## Связь с объектом, расположенным на другом компьютере

Вы можете установить связь между документом, расположенным на вашем компьютере с объектом, находящимся на другом компьютере. Для того, чтобы это сделать, внедряемый объект должен быть вставлен в страницу Папки Обмена этого компьютера, которая, в свою очередь, должна быть объявлена совместной.

Вы не можете редактировать связанный объект, если его документ-источник расположен на другом компьютере. Все, что вы можете с ним делать - получать измененные версии объекта, сделанные пользователем документа-источника.

### Для того, чтобы связать документ с объектом, расположенным на другом компьютере

1. Нажмите кнопку "Подключить" из панели инструментов или выполните команду **Подключить** из меню **Файл**.
2. В диалоговом окне **Выделить компьютер** укажите имя компьютера, на котором находится интересующий вас объект.
3. Нажмите кнопку "ОК".  
В окне Папки Обмена появится список совместно используемых страниц Папки Обмена удаленного компьютера.
4. Выберите нужную вам страницу.
5. Выполните команду **Копировать** из меню **Правка**.  
Копия объекта попадет в Буфер Обмена.
6. Откройте документ назначения, с которым вы хотите связать объект.
7. Выполните команду **Специальная вставка** из меню **Правка**.
8. Выберите нужный формат и нажмите кнопку "Вставить связь".

Замечание: Используемый тип видеоадаптера может наложить определенные ограничения на битовые форматы представления содержимого совместно используемой страницы.

Описание параметров диалогового окна Выделить компьютер можно получить, нажав кнопку "Справка" или клавишу "F1", находясь в этом окне.

## **Открыть**

Открывает файл Буфера Обмена и отображает его содержимое в окне Буфера Обмена.

## **Сохранить как**

Сохраняет содержимое Буфера Обмена в новом файле.

## **Запретить совместный доступ**

Отменяет совместное использование страницы другими пользователями.



## **Подключить**

Открывает Папку Обмена, расположенный на другом компьютере.

## **Отключить**

Закрывает Папку Обмена, расположенный на другом компьютере.

## **Выход**

Завершает работу с Папкой Обмена.

## **Копировать**

Копирует содержимое выбранной страницы Папки Обмена в Буфер Обмена

## **Удалить**

Очищает окно Папки Обмена или выбранную страницу Папки Обмена.

## **Панель инструментов**

Отображает или прячет панель инструментов Папки Обмена.

## **Строка состояния**

Отображает или прячет строку состояний.

## **Таблица содержания**

Отображает оглавление указанной Папки Обмена.



## **Обзор**

Отображает каждую страницу выбранной Папки Обмена в виде черно-белого уменьшенного эскиза.

## **Страница полностью**

Выводит на экран каждую страницу указанной Папки Обмена в полном масштабе.

### **Формат по умолчанию**

Отображает содержимое Буфера Обмена в том формате, в котором оно было сохранено.

## **Названия форматов**

Отображает содержимое Буфера Обмена в выбранном формате.

## **Каскад**

Располагает открытые окна таким образом, чтобы были видны их титульные строки.

## **Горизонтальная мозаика**

Располагает открытые окна одно под другим, так, чтобы они были видимы и не перекрывались.

## **Вертикальная мозаика**

Располагает все открытые окна одно рядом с другим, так, чтобы они были видимы и не перекрывались.

## **Расположить значки**

Располагает значки в один ряд внизу окна Папки Обмена.



## **Обновить**

Обновляет содержимое активного окна.

## **Имена всех открытых окон**

Активизирует выбранное открытое окно. В этом списке содержатся имена всех открытых окон Папки Обмена и окно Буфера Обмена, даже если некоторые из них свернуты в значки.

## **Содержание**

Запускает Справка и выводит на экран Содержание Справки по Папке Обмена.

## **Поиск справки о**

Открывает диалоговое окно **Поиск** для Справки по Папке Обмена. Вы можете найти интересующую вас информацию по ключевым словам.

## **Использование справки**

Описывает правила работы с Справкой.

## **О папке Обмена**

Выводит на экран версию и информацию об авторских правах Windows для рабочих групп.

## **Системное меню**

Системное меню состоит из следующих команд:

### **Восстановить**

Восстанавливает размеры окна к их первоначальному виду после того, как оно было развернуто или свернуто.

### **Переместить**

Позволяет переместить окно с помощью клавиатуры на новое место.

### **Размер**

Позволяет изменить размеры окна с помощью клавиатуры.

### **Свернуть**

Сворачивает окно в значок.

### **Развернуть**

Разворачивает окно до максимально возможного размера.

### **Закрыть**

Завершает выполнение программы Папка Обмена, либо закрывает окно или диалоговое окно.

### **Переключиться в**

Открывает Список задач, в котором вы можете выбрать выполняющееся приложение и разместить окна и значки на рабочем поле в указанном порядке.

## **Совместно использовать**

Объявляет совместно используемой страницу Папки Обмена на рабочей станции с другими пользователями рабочей группы и устанавливает пароль защиты.

Нажмите одну из нижерасположенных кнопок для того, чтобы получить более подробное описание параметров диалогового окна:

- ▶ Запуск приложения при подключении
- ▶ Тип доступа
- ▶ Пароли



## **Вставить**

Сохраняет текущее содержимое Буфера Обмена на странице Папки Обмена на рабочей станции и присваивает имя странице.

Параметры диалогового окна Вставить.

### **Название страницы**

- ▶ Введите в поле Название страницы имя, которое вы хотите присвоить странице.

### **Совместное использование элемента данных**

- ▶ Установите переключатель "Совместное использование" элемента данных для того, чтобы объявить текущую страницу Папки Обмена на рабочей станции совместной с другими членами рабочей группы.

## **Ввести сетевой пароль**

Совместно используемая информация может быть защищена паролем, который вы можете требовать со всякого, желающего ею воспользоваться.

Если вы не хотите вводить пароль всякий раз, когда пытаетесь использовать эту информацию, установите переключатель "Сохранить данный пароль в списке паролей".

**Запуск приложения при подключении**

► Установите этот переключатель, если хотите автоматически запускать приложение, создавшее объект, размещенный на этой странице. Если этот переключатель не установлен, другие пользователи не смогут связать свои документы с этим объектом, до тех пор, пока не будет запущено приложение его создавшее.

### **Тип доступа**

Вы можете установить несколько уровней доступа для пользователей совместной страницы.

- ▶ Установите переключатель "Только для чтения", если хотите запретить другим членам рабочей группы изменять содержимое этой страницы.
- ▶ Установите переключатель "Полный", если считаете, что можно позволить другим членам рабочей группы редактировать эту страницу. Параметр "Полный" может быть недоступен для некоторых приложений.
- ▶ Установите переключатель "Зависит от пароля", если хотите разрешить редактировать страницу только для отдельных членов рабочей группы, которые будут информированы вами об актуальном пароле, разрешающим это делать.

## **Пароли**

- ▶ Если вы установили переключатель "Только для чтения" в блоке Тип доступа, введите пароль в поле "Пароль только для чтения". Если вы не укажете пароль, любой член вашей рабочей группы сможет просматривать эту страницу.
- ▶ Если вы установили переключатель "Полный" в блоке "Тип доступа", введите пароль в поле "Пароль полного доступа". Если вы не укажете пароль, любой член вашей рабочей группы сможет подключиться к этой странице. Параметр "Полный" может быть недоступен для некоторых приложений.
- ▶ Если вы установили переключатель "Зависит от пароля" в блоке "Тип доступа", вы должны установить пароль для защиты от доступа к странице. вы не можете установить пароль для защиты от доступа с полными правами.

